**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

ПРИКАЗ

от 30.10.2014 № 59

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РЕГИСТРАЦИЯ ТРАКТОРОВ, САМОХОДНЫХ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МАШИН И ПРИЦЕПОВ К НИМ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА НА НИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ЗНАКОВ (КРОМЕ МАШИН ВООРУЖЕННЫХ СИЛ И ДРУГИХ ВОЙСК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)»**

(с изменениями [от 27.02.2015, приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Хакасия № 13, НГР RU19000201500147](http://reg:8082/content/act/1fb07178-9091-49a8-895e-d2212d5b64d2.doc))

(с изменениями [от 31.05.2016, приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Хакасия № 82, НГР RU19000201600543](http://reg:8082/content/act/cfbe4a82-52d5-4270-a541-6a1984fb2ec0.doc))

(с изменениями [от 26.12.2017 № 180-п-126, приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия](http://reg:8082/content/act/142276c2-6496-4d7c-a09e-4f016122e5d7.doc))

Во исполнение требований [Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)».

2. Государственным инженерам-инспекторам по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники руководствоваться данным Административным регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции С.И.Труфанов

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом Гостехнадзора**

**Республики Хакасия**

**от «30» октября 2014 г. №59**

**Административный регламент**

**представления государственной услуги «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)»**

**I. Общие положения**

1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент представления государственной услуги «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)» (далее -Регламент, государственная услуга), определяет состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений, стандарт предоставления государственной услуги в Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Хакасия (далее – Минтрансе Хакасии).

2. Круг заявителей

Заявителями государственной услуги являются собственники транспортных средств либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3.1. Место нахождения Минтранса Хакасии: 655001, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Вяткина, 3.

3.2. . График (режим) работы Минтранса Хакасии: понедельник - пятница - с 8.30 до 17.30; перерыв - с 12.30 до 13.30; выходные дни: суббота, воскресенье.

3.3. Справочные телефоны Минтранса Хакасии: (3902) 355-359, 355-372, 355-394, 224-280.

3.4. Адрес электронной почты Минтранса Хакасии: [www.gtnrx@yandex.ru](http://www.gtnrx@yandex.ru/), mintrans@r-19.ru.

3.5. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочном телефоне и адресе электронной почты Минтранса Хакасии, порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)) (далее - Единый портал), в разделе Минтранс Хакасии, на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия ([www.r-19.ru](http://www.r-19.ru/)) (далее - Официальный портал), а также на информационном стенде в помещении Минтранса Хакасии для приема граждан.

3.6. Информация о месторасположении государственных инженеров-инспекторов по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в городах и районах Республики Хакасия указана в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.7. Информирование граждан о ходе предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо Минтранса Хакасии, ответственное за ее предоставление.

3.8. [пункт утратил силу от 26.12.2017 № 180-п-126, приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия](http://reg:8082/content/act/142276c2-6496-4d7c-a09e-4f016122e5d7.doc).

3.9. Письменные обращения граждан с доставкой по почте или курьером направляются в Минтранс Хакасии по почтовому адресу: 655001, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Вяткина, 3. Обращения принимаются должностным лицом Минтранса Хакасии, ответственным за делопроизводство.

3.10. Факсимильные письменные обращения направляются по телефону факсимильной связи: 8 (3902) 355-372, 355-394, 222-816.

3.11. Обращения граждан в форме электронного документа направляются в Минтранс Хакасии на адрес электронной почты, через Единый портал, раздел Минтранс Хакасии на Официальном портале.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)».

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Хакасия, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия.

3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- государственная регистрация машины (в том числе временная регистрация места пребывания зарегистрированных в органах Гостехнадзора машин, продление временной регистрации, регистрация изготовленных в порядке индивидуального творчества или отремонтированных с изменением конструкции, или собранных копий серийно выпускаемых машин);

- отказ в предоставлении государственной услуги.

4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 8 рабочих дней с момента регистрации документов в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия.

- прием, регистрация и рассмотрение заявления, документов составляет не более 20 минут;

- формирование и направление межведомственного запроса составляет не более одного рабочего дня;

- регистрация машин; внесение изменений в регистрационные данные составляет не более 30 минут (без учета времени затраченного на выезд к месту осмотра машины);

- регистрация изготовленных в порядке индивидуального творчества или отремонтированных с изменением конструкции, или собранных копий серийно выпускаемых машин составляет не более 2 часов (без учета времени затраченного на выезд к месту осмотра машины);

- временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке; снятие с учета машин, снятие в связи с их списанием; выдача дубликатов и (или) государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность; выдача справки о совершенных регистрационных действиях; временная регистрация места пребывания зарегистрированных в органах гостехнадзора машин, продление временной регистрации составляет не более 30 минут.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

[[Налоговым кодексом Российской Федерации](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/b5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html)](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/b5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html) (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341, 01.01.2001, № 1 (часть II), ст. 18, 04.06.2001, № 23, ст. 2289, 13.08.2001, № 33 (часть I), ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429, 03.12.2001, № 49, ст. 4554, ст. 4564, 31.12.2001, № 53 (ч. 1), ст. 5015, ст. 5023, 07.01.2002, № 1 (ч.1), ст. 4, 03.06.2002, № 22, ст. 2026, 29.07.2002, № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033, 30.12.2002, № 52 (ч.1) ст. 5138, 06.01.2003, № 1, ст. 2, ст. 6, ст. 8, 12.05.2003, № 19, ст. 17.49, 26.05.2003, № 21, ст. 1958, 09.06.2003, № 23, ст. 2174, 30.06.2003, № 26, ст. 2567, 07.07.2003 № 27 (ч.1), ст. 2700, 14.07.2003, № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886, 17.11.2003, № 46 (ч.1), ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444, 15.12.2003, № 50, ст. 4849, 29.12.2003, № 52 (ч.1), ст. 5030, 12.04.2004, №15, ст. 1342, 05.07.2004, № 27, ст. 2711, 2713, 2715, 26.07.2004, № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088, 02.08.2004, № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231, 23.08.2004, № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527, 30.08.2004, № 35, ст. 3607, 11.10.2004, № 41, ст. 3994, 08.11.2004, № 45, ст. 4377, 06.12.2004, № 49, ст. 4840, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38, 23.05.2005, № 21, ст. 1918, 06.06.2005, № 23, ст. 2201, 13.06.2005, № 24, ст. 2312, 20.06.2005, № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429, 04.07.2005, № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2717, 25.07.2005, № 30 (ч.1), ст. 3101, ст. 3104, ст.3112, ст.3117, ст. 3118, (ч.2), ст.3128, ст.3129, ст. 3130, 24.10.2005, № 43, ст. 4350, 12.12.2005, № 50, ст. 5246, № 52 (ч.1), ст. 5581, 02.01.2006, № 1, ст. 12, ст.16, 16.01.2006, № 3, ст. 280, 06.03.2006, № 10, ст.1065, 20.03.2006, № 12, ст.1233, 05.06.2006, № 23, ст. 2380, ст. 2382, 03.07.2006, № 27, ст. 2881, 24.07.2006, № 30, ст.3295, 31.07.2006, № 31 (ч.1), ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452, 23.10.2006, № 2006, № 43, ст. 4412, 06.11.2006, № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630, 20.11.2006, № 47, ст. 4819, 11.12.2006, № 50, ст. 5279, ст. 5286, 25.12.2006, № 52 (ч.1), ст. 5498, 01.01.2007, № 1 (ч.1), ст.7, ст. 20, ст. 31, ст. 39, 26.03.2007, № 13, ст. 1465, 21.05.2007, № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463, 28.05.2007, № 22, ст. 2563, ст. 2564, 04.06.2007, № 23, ст. 2691, 30.07.2007, № 31, ст. 3991, ст.4013, 05.11.2007, № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432, 12.11.2007, № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557, 03.12.2007, № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071, 10.12.2007, № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246, 05.05.2008, № 18, ст. 1942, 30.06.2008, № 26, ст. 3022, 07.07.2008, № 27, ст. 3126, 28.07.2008, № 30 (ч.1), ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, (ч.2), ст. 3616, 20.10.2008, № 42, ст. 4697, 01.12.2008, № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519, 08.12.2008, № 49, ст. 5723, ст. 5749, 29.12.2008, № 52 (ч.1), ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237, 05.01.2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31, 16.03.2009, № 11, ст. 1265, 04.05.2009, № 18, (ч.1), ст. 2147, 08.06.2009, № 23, ст. 2772, ст. 2775, 29.06.2009, № 26, ст. 3123, 20.07.2009, № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642, 27.07.2009, № 30, ст. 3735, ст. 3739, 28.09.2009, № 39, ст. 4534, 02.11.2009, № 44, ст. 5171, 09.11.2009, № 45, ст. 5271, 30.11.2009, № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737, 21.12.2009, № 51, ст. 6153, ст. 6155, 28.12.2009, № 52 (ч.1), ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455, 12.04.2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746, 03.05.2010, № 18, ст. 2145, 10.05.2010, № 19, ст. 2291, 24.05.2010, № 21, ст. 2524, 07.06.2010, № 23, ст. 2797, 21.06.2010, № 25, ст. 3070, 12.07.2010, № 28, ст. 3553, 02.08.2010, № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198, 09.08.2010, № 32, ст. 4298, 04.10.2010, № 40, ст. 4969, 08.11.2010, № 45, ст. 5750, ст. 5756, 15.11.2010, № 46, ст. 5918, 22.11.2010, № 47, ст.6034, 29.11.2010, № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251, 06.12.2010, № 49,ст. 6409, 03.01.2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст.21, ст. 37, 14.03.2011, № 11, ст. 1492, ст. 1494, 25.04.2011, № 17, ст. 2311, ст. 2318, 06.06.2011, № 23, ст. 3262, ст. 3265, 13.06.2011, № 24, ст. 3357, 27.06.2011, № 26, ст. 3652, 04.07.2011, № 27, ст. 3881, 18.07.2011, № 29, ст. 4291, 25.07.2011, № 30 (ч.1), ст. 4563, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606, 07.11.2011, № 45, ст. 6335, 21.11.2011, № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611, 28.11.2011, № 48, ст. 6729, ст. 6731, 05.12.2011, № 49 (ч.1), ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, (ч.5) ст. 7061, ст. 7063, 12.12.211, № 50, ст. 7347, ст.7359, 05.03.2012, № 10, ст. 1164, 02.04.2012, № 14, ст. 1545, № 30.04.2012, № 18, ст. 2128, 07.05.2012, № 19, ст. 2281, 11.06.2012, № 24, ст. 3066, 18.06.2012, № 25, ст. 3268, 25.06.2012, № 26, ст. 3447, 02.07.2012, № 27, ст. 3587, ст. 3588, 16.07.2012, № 29, ст. 3980, 30.07.2012, № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334, 08.10.2012, № 41, ст. 5526, ст. 5527, 03.12.2012, № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751, 10.12.2012, № 50 (ч. 5), ст. 6958, ст. 6968, 31.12.2012, № 53 (ч.1), ст. 7578, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619, 04.03.2013, № 9, ст. 874, 08.04.2013, № 14, ст. 1647, 13.05.2013, № 19, ст. 2321, 10.06.2013, № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889, 01.07.2013, № 26, ст. 3207, 08.07.2013, № 27, ст. 3444, 29.07.2013, № 30 (ч.1), ст. 4031, ст. 4045, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084, 07.10.2013, № 40 (ч.3), ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039, 04.11.2013, № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646, 02.12.2013, № 48, ст. 6165, 09.12.2013, № 49 (ч.1), ст. 6335, 30.12.2013, № 52 (ч.1), ст. 6981, ст. 6985, ст. 07.04.2014, № 14, ст. 1544, 21.04.2014, № 16, ст. 1835, 12.05.2014, № 19, ст. 2314, 09.06.2014, № 23, ст. 2936, ст. 2938, 30.06.2014, № 26 (ч.1), ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404, 28.07.2014, № 30 (ч.1), ст. 4222, ст. 4240, ст. 4245);

[Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/6b55a4fb-8b83-4efe-a5f5-644a6959bd78.html) (Собрание законодательства Российской Федерации от 11.12.1995 № 50, ст. 4873, от 08.03.1999 № 10, ст.1158; 06.05.2002 № 18, ст.1721, 13.01.2003 № 2, ст. 167; 30.08.2004 № 35, ст. 3607; 25.12.2006 № 52 (1 ч.), ст. 5498; 12.11.2007 № 46, ст. 5553; 03.12.2007 № 49, ст. 6070; 05.01.2009 № 1, ст.21; 30.11.2009 № 48, ст. 5717; 26.07.2010 № 30, ст. 4000; 02.08.2010 № 31, ст. 4196; 25.04.2011 № 17, ст. 2310; 04.07.2011 № 27, ст. 3881; 18.07.2011 № 29, ст. 4283; 25.07.2011 № 30 (ч.1), ст. 4590; 25.07.2011 № 30 (ч.1), ст. 4596; 18.06.2012 № 25, ст. 3268; 30.07.2012 № 31, ст. 4320; 29.04.2013 № 17, ст. 2032; 08.07.2013 № 27, ст. 3477; 29.07.2013 № 30 (Часть I), ст. 4029, 02.12.2013, №с 48, ст. 6165, 30.12.2013, № 52 (ч.1), ст. 7002);

[Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/f38ae4d2-0425-4cae-a352-4229778fed79.html) (Собрание законодательства Российской Федерации от 29.06.1998 № 26, ст. 3009, 01.01.2001, №1 (ч.3), ст. 21, 13.01.2003, № 2, ст. 167, 30.08.2004, № 35, ст. 3607, 09.05.2005, № 19, ст. 1752, 02.01.2006, № 1, ст. 10, 25.12.2006, №52 (ч.1), ст. 5498, 12.11.2007, № 46, ст. 5554, 28.07.2008, № 30 (ч.2), ст. 3616, 10.11.2008, № 45, ст. 5142, 05.01.2009, № 1, ст.17, 25.07.2011, № 30 (ч.1), ст. 4590, ст. 4596, 07.11.2011, № 45, ст. 6333, 28.11.2011, № 48, ст. 6732, 25.06.2012, № 26, ст. 3446, 02.07.2012, № 27, ст. 3587, 30.07.2012, № 31, ст. 4317, 29.07.2013, № 30 (ч.1), ст. 4059, 28.10.2013, № 43, ст. 5448, 02.12.2013, № 48, ст. 6165);

Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (Собрание законодательства Российской Федерации от 02.11.1998, № 44, ст. 5394, 04.02.2002, № 5, ст. 376, 30.08.2004, № 35, ст. 3607, 25.07.2005, № 30 (ч. 1), ст. 3101, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3429, 10.05.2010, № 19, ст. 2291, 01.07.2013, № 26, ст. 3207);

Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.05.2002, № 18, ст. 1720, 30.06.2003, № 26, ст. 2566, 03.01.2005, № 1 (ч. 1), ст. 25, 25.07.2005, № 30 (ч. 1), ст. 3114, 27.11.2006, № 48, ст. 4942, 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 29, 03.12.2007, № 49, ст. 6067, 28.07.2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236, 05.01.2009, № 1, ст. 17, 02.03.2009, № 9, ст. 1045, 28.12.2009, № 52 (1 ч.), ст. 6420, ст. 6438, 08.02.2010, № 6, ст. 565, 26.04.2010, № 17, ст. 1988, 03.01.2011, № 1, ст. 4, 14.02.2011, № 7, ст. 901, 04.07.2011, № 27, ст. 3881, 18.07.2011, № 29, ст. 4291, 18.06.2012, № 25, ст. 3268, 30.07.2012, № 31, ст. 4319, ст. 4320, 13.05.2013, № 19, ст. 2331, 29.07.2013, № 30 (ч. 1), ст. 4084, 28.07.2014, № 30 (ч.1), ст. 4224);

[Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html) (Собрание законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060, 05.07.2010 № 27, ст. 3410, 02.08.2010 № 31, ст. 419, 13.05.2013 № 19, ст. 2307, 08.07.2013 № 27, ст. 3474);

[Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) (Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31, ст. 4179, 11.04.2011 № 15, ст. 2038, 04.07.2011 № 27, ст. 3873, 04.07.2011 № 27, ст. 3880, 18.07.2011 № 29, ст. 4291, 25.07.2011 № 30 (ч. 1), ст. 4587, 05.12.2011 № 49 (ч. 5), ст. 7061, 30.07.2012 № 31, ст. 4322, 08.04.2013 № 14, ст. 1651, 08.07.2013 № 27, ст. 3477, 08.07.2013 № 27, ст. 3480, 29.07.2013 № 30 (ч.1), ст. 4084, 23.12.2013, № 51, ст. 6679, 30.12.2013, № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 7009, 30.06.2014, № 26 (часть I), ст. 3366, 28.07.2014, № 30 (ч.1), ст. 4264 );

[Постановление Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 N 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/775a0ce2-5b85-4d60-b268-74f4a28c56cc.html) (с последующими изменениями) (Собрание актов Президента и Правительства РФ, от 20.12.1993 № 51,ст. 4943.; Собрание законодательства Российской Федерации от 25.03.1996 № 13, ст. 1345; от 09.02.1998 № 6, ст. 760; от 31.12.2001 № 53 (ч. 2), ст. 5181; от 19.05.2003 № 20, ст. 1899);

[Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»](http://vsrv065-app10.ru99-loc.minjust.ru/content/act/3f4f967e-0804-4e4d-b2eb-b5df2b751241.html) (Собрание законодательства Российской Федерации от 22.08.1994, № 17, ст. 1999, от 10.08.1998, № 32, ст. 3910, от 04.03.2002, № 9, ст. 930, от 16.08.2004, № 33, ст. 3495, от 04.08.2008, № 31, ст. 3735, от 28.11.2011, № 48, ст. 6926, от 03.09.2012, № 36, ст. 4919, от 22.10.2012, № 43, ст. 5874, от 19.11.2012, № 47, ст. 6505, 13.01.2014, № 2 (ч.1), ст. 115, Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, № 8, 2004 (извлечение));

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 22.05.1995, № 21, ст. 1969, 09.04.2001, № 15, ст. 1487, 29.06.2009, № 26, ст. 3187);

Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора) (утв. Минсельхозпродом России 16.01.1995) (Российские вести, № 81, 04.05.1995; Российская газета, № 156, 15.07.2014);

Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники (утв. Госстандартом Российской Федерации 26.06.1995, Минсельхозпродом России 28.06.1995) (Российские вести, № 154, 17.08.1995, Российская газета, № 247, 20.12.2001);

[Постановления Правительства Республики Хакасия от 09.11.2017 № 577](http://reg:8082/content/act/80189838-3f93-4b54-a7a8-515fda339637.doc) «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2017, № 80);

[Постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 №501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия»](http://reg:8082/content/act/f34bb052-e3fc-48f1-b8a6-0e945026e5e0.doc) (Вестник Хакасии № 74 от 08.09.2011; № 106 от 30.11.2011; № 90 от 28.11.2012; № 3 от 17.01.2013; № 31 от 30.05.2013);

[Постановлением Правительства Республики Хакасия от 20.03.2013 №126 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Хакасия при предоставлении государственных услуг»](http://reg:8082/content/act/b66d8a69-2772-48d0-b819-4432e1ca0219.doc) («Вестник Хакасии», № 18 от 28.03.2013).

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

6.1. Перечень документов, предоставляемых заявителями при государственной регистрации самоходной машины:

1) заявление (Приложение № 2,3 к настоящему Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;

4) паспорт самоходной машины;

5) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, для машин подлежащих страхованию;

6) договор купли-продажи или иной документ, подтверждающий право собственности на самоходную машин;

7) свидетельство о регистрации самоходной машины с отметкой о снятии с учета машины по прежнему месту регистрации – для машин, ранее стоявших на учете;

8) государственный регистрационный знак «ТРАНЗИТ» - при наличии;

9) грузовая таможенная декларация (спецификации к ней в необходимых случаях), удостоверения ввоза транспортного средства и иных таможенных документов, оформленных в установленном порядке таможенными органами Российской Федерации – применительно к машинам, номерным агрегатам, ввезенным на территорию Российской Федерации, в том числе временно ввезенным на срок более 6 месяцев;

10) сводный акт (при подаче заявления юридическим лицом), сводный акт и справка – счет установленного образца (при подачи заявления физическим лицом), выданные воинской частью (формированием) – применительно к машинам, номерным агрегатам, снятым с вооружения и переданным (проданным) из Вооруженных сил и других войск Российской Федерации для использования в хозяйственных целях.

6.2. Перечень документов, предоставляемых заявителями при снятии самоходной машины с регистрационного учета:

1) заявление (Приложение № 2,3 к настоящему Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;

4) паспорт самоходной машины;

5) свидетельство о регистрации самоходной машины;

6) государственный регистрационный знак.

6.3. Перечень документов, предоставляемых заявителями при внесении изменений в регистрационные данные (замена номерных агрегатов, изменение цвета самоходной машины; изменение данных о собственнике, установка дополнительного оборудования):

1) заявление (Приложение № 2,3 к настоящему Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;

4) паспорт самоходной машины;

5) свидетельство о регистрации самоходной машины;

6) Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 8 рабочих дней с момента регистрации документов в Минтрансе Хакасии.

документы, подтверждающие необходимость изменения и (или) дополнения сведений в регистрационных документах.

6.4. Перечень документов, предоставляемых заявителями при снятии с регистрационного учета в связи со списанием (утилизацией):

1) заявление (Приложение № 2,3 к настоящему Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;

4) паспорт самоходной машины;

5) государственный регистрационный знак;

6) свидетельство о регистрации самоходной машины;

7) оригинал и копия акта о списании самоходной машины (унифицированная форма № ОС-4а) – для юридических лиц;

8) заявление о выдаче документа на высвободившиеся номерные агрегаты (в случае необходимости).

6.5. Перечень документов, предоставляемых заявителем при выдаче дубликатов взамен утерянных (пришедших в негодность) документов:

1) заявление (Приложение № 2,3 к настоящему Регламенту) с указанием обстоятельств утраты;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;

4) свидетельство о регистрации самоходной машины в случае утраты паспорта самоходной машины;

5) паспорт самоходной машины, в случае утраты свидетельства о регистрации самоходной машины;

6.6. Перечень документов, предоставляемых заявителем при выдаче взамен утерянного (пришедшего в негодность) государственного регистрационного знака:

1) заявление (Приложение № 2,3 к настоящему Регламенту) с указанием обстоятельств утраты;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;

4) паспорт самоходной машины;

5) свидетельство о регистрации самоходной машины;

6.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем при временной регистрации места пребывания зарегистрированных в органах гостехнадзора машин:

1) заявление (Приложение № 2,3 к настоящему Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;

4) свидетельство о регистрации самоходной машины;

5) письменное согласие лиц, по адресу которых производиться такая регистрация;

6) лизинговый договор – применительно к машинам переданным на лизинговой основе лизингополучателю.

6.8. Перечень документов, предоставляемых заявителем при продлении временной регистрации места пребывания зарегистрированных в органах гостехнадзора машин:

1) заявление (Приложение № 2,3 к настоящему Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;

4) талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра.

6.9. Перечень документов, предоставляемых заявителем при регистрации машин, изготовленных в порядке индивидуального творчества, или отремонтированных с изменением конструкции, или собранных копий серийно выпускаемых машин, номерных агрегатов:

1) заявление (Приложение № 2,3 к настоящему Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;

4) документы подтверждающие правомерность приобретения (получения) номерных агрегатов;

5) документы, подтверждающие соответствие параметров их технического состояния требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а также техническим требованиям, утвержденным в установленном порядке.

6.10. Перечень документов, предоставляемых заявителем при временном допуске к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке:

1) заявление (Приложение № 2,3 к настоящему Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины;

4) документ подтверждающий право собственности на машину, или паспорт самоходной машины.

6.11. Перечень документов, предоставляемых заявителем при выдаче справки о совершенных регистрационных действиях собственникам машин:

1) заявление от собственника самоходной машины о выдаче справки (в произвольной форме);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя собственника самоходной машины.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе предоставить

7.1. Перечень документов при государственной регистрации самоходной машины; при снятии самоходной машины с регистрационного учета; при внесении изменений в регистрационные данные (замена номерных агрегатов, изменение цвета самоходной машины; изменение данных о собственнике, установка дополнительного оборудования); при выдаче дубликатов взамен утерянных (пришедших в негодность) документов; при выдаче взамен утерянного (пришедшего в негодность) государственного регистрационного знака; при временной регистрации места пребывания зарегистрированных в органах гостехнадзора машин; при продлении временной регистрации места пребывания зарегистрированных в органах гостехнадзора машин; при регистрации машин, изготовленных в порядке индивидуального творчества, или отремонтированных с изменением конструкции, или собранных копий серийно выпускаемых машин, номерных агрегатов; при временном допуске к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке:

- документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.

7.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов от заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- за предоставлением государственной услуги обратилось не уполномоченное лицо;

- документы, указанные в подразделе 6 настоящего раздела представлены не в полном объеме;

- представленные документы, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом, представленные копии документов необходимые для совершения регистрационных действий.

- текст представленных документов написан неясно и нечетко. Фамилии, имена и отчества граждан написаны не полностью без указания места их жительства (Фамилия, имена, отчества заявителей-граждан должны быть написаны полностью, с указанием места жительства, а наименования заявителей - юридических лиц - без сокращения с указанием адресов);

- отсутствуют сведения подтверждающие оплату государственной пошлины.

10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы взимаемой за предоставление государственной услуги

11.1. Размеры и порядок взимания государственной пошлины установлен статьей 333.33 главы 25.3 Налогового кодексом Российской Федерации.

11.2. Согласно п.п. 36-40 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина установлена в следующих размерах:

1) с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, сумму - 1 500 рублей;

с выдачей паспорта транспортного средства, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, сумму - 800 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации транспортного средства, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - сумму 500 рублей;

2) за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания сумму – 350 рублей;

3) за внесение изменений в выданный ранее паспорт транспортного средства сумму- 350 рублей;

4) за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе, сумму - 200 рублей;

5) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, сумму - 350 рублей.

11.3. Государственная пошлина уплачивается заявителями государственной услуги в наличной или безналичной форме по месту совершения действий.

11.4. Госпошлина подлежит уплате до подачи в Минтранс Хакасии документов указанных в пунктах 6 раздела II настоящего Регламента.

11.5. Оплата государственной пошлины производиться заявителем через любые банки и кредитные организации банковской системы Российской Федерации.

12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

14. Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

Все обращения заявителей независимо от их формы подлежат регистрации в системе электронного документооборота в день их поступления в Минтранс Хакасии.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, требования к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления таких услуг

15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие соответствующих вывесок и указателей;

б) наличие системы кондиционирования воздуха (по возможности), средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

в) наличие удобной офисной мебели;

г) наличие телефона;

д) оснащение рабочих мест должностных лиц Минтранса Хакасии достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

е) возможность доступа к системе электронного документооборота Минтранса Хакасии, справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.2. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие соответствующих вывесок и указателей;

б) требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

в) наличие системы кондиционирования воздуха (по возможности), средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

г) наличие удобной офисной мебели;

д) наличие в достаточном количестве бумаги формата A4 и канцелярских принадлежностей;

е) возможность копирования документов;

ж) доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим компетенцию Минтранса Хакасии и порядок предоставления государственной услуги.

15.3. Визуальная текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Минтранса Хакасии для ожидания и приема граждан (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале, в разделе Минтранс Хакасии на Официальном портале.

15.4. Оформление визуальной текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

15.5. В целях обеспечения доступности для инвалидов государственной услуги, а также помещения, в котором предоставляется государственная услуга, Минтрансом Хакасии создаются следующие условия:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

а) обеспечение полноты и достоверности информации, доводимой до заявителей;

б) определение должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) обеспечение возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Показатели качества предоставления государственной услуги:

а) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

б) установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

в) установление и соблюдение срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги, соблюдение срока предоставления государственной услуги;

г) минимально необходимое (не более двух раз) для заявителей количество взаимодействий с должностными лицами Минтранса Хакасии при предоставлении государственной услуги;

д) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия должностных лиц Минтранса Хакасии.

17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, в разделе Минтранс Хакасии на Официальном портале.

17.2. Обеспечение возможности подачи гражданами обращений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, с использованием Единого портала, раздела Минтранс Хакасии на Официальном портале.

17.3. Предоставление Минтрансом Хакасии государственной услуги на базе многофункциональных центров организации предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

17.4. Должностные лица Минтранса Хакасии, участвующие в предоставлении государственной услуги, обеспечивают обработку и хранение персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

1. Состав административных процедур при предоставлении государственной услуги

1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления, документов и представленных документов;

б) формирование рассмотрение документов и направление межведомственного запроса;

в) регистрация машин;

г) внесение изменений в регистрационные данные;

д) временная регистрация места пребывания зарегистрированных в органах гостехнадзора машин, продление временной регистрации;

е) регистрация изготовленных в порядке индивидуального творчества или отремонтированных с изменением конструкции, или собранных копий серийно выпускаемых машин;

ж) временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке;

з) снятие с учета машин;

и) снятие с учета машин в связи с их списанием (утилизацией);

к) выдача дубликатов документов и (или) государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность.

л) выдача справки о совершенных регистрационных действиях.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Все вышеуказанные процедуры осуществляются государственными инженерами-инспекторами по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Минтранса Хакасии.

Сроки выполнения административных процедур указаны без учета времени необходимого для получения информации о внесении заявителем платы за предоставлении государственной услуги.

2. Прием, регистрация заявления,

документов необходимых для предоставления государственной услуги

2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в Минтранс Хакасии с заявлением и документами, предусмотренными подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.

2.2. Прием, регистрацию заявления и документов их рассмотрение осуществляет должностное лицо Минтранса Хакасии, в должностном регламенте которого предусмотрена правомерность на осуществление таких действий.

2.3. Производится проверка правильности заполнения заявления, в случае обнаружения ошибки или неточности заявление возвращается заявителю для устранения недочетов.

2.4. При рассмотрении документов производится проверка их соответствия перечню, определенному подразделами 6,7 раздела II настоящего Регламента.

2.5. Государственный инженер-инспектор по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Минтранса Хакасии, при рассмотрении заявления и документов проверяет, имеются ли основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные подраздела 9. раздела II настоящего Регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги государственный инженер-инспектор по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Минтранса Хакасии регистрирует заявление с приложенными к нему документами в журнале регистраций и решений и принимает его к дальнейшему производству.

В случае если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо Минтранса Хакасии объясняет заявителю основания отказа, ставит на заявлении отметку об отказе в предоставлении государственной услуги с обязательным указанием основания отказа, заверяет указанную отметку подписью и печатью и возвращает заявителю заявление с приложенными к нему документами.

2.6. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 минут.

2.7. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация государственным инженером-инспектором по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Минтранса Хакасии заявления с приложенными к нему документами в журнале регистрации заявлений и решений, принятие заявления с приложенными к нему документами к дальнейшему производству.

3. Формирование и направление межведомственного запроса

3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минтранс Хакасии заявления с приложением необходимых документов без документа, подтверждающего внесение платы за предоставление государственной услуги.

3.2. При наличии основания, указанного выше, Минтранс Хакасии запрашивает документ, подтверждающий внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, в Управлении Федерального казначейства по Республики Хакасия путем направления межведомственного запроса.

3.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в Управлении Федерального казначейства по Республики Хакасия должностным лицом Минтранса Хакасии в день поступления в Минтранс Хакасии заявления с приложением необходимых документов без документа, подтверждающего внесение платы за предоставление государственной услуги.

3.4. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями п.1 ст. 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. В случае получения от Управления Федерального казначейства по Республики Хакасия документа, подтверждающего внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, должностное лицо Минтранса Хакасии приступает к следующей административной процедуре.

3.6. В случае получения от Управления Федерального казначейства по Республики Хакасия документа, об отсутствии внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги, должностное лицо Минтранса Хакасии отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги.

3.7. Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственного запроса, является отсутствие документа, подтверждающего внесение платы за предоставление государственной услуги.

3.8. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение от Управления Федерального казначейства по Республики Хакасия:

- документа, подтверждающего внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- документа об отсутствии внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги.

3.9. Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

Непредставление Управлением Федерального казначейства по Республики Хакасия в срок, установленный ч.3 ст.7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», документов предусмотренных настоящим Регламентом, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

4. Регистрация машин

4.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем всех необходимых документов и отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

4.2. Должностное лицо Минтранса Хакасии, в полномочия которого входит осуществление действий по регистрации машин проводит технический осмотр машины.

4.3. В случае если, номерные агрегаты (заводские номера) соответствуют сведениям, указанным в документах на машину должностное лицо Минтранса Хакасии заносит сведения о машине и собственнике в базу данных автоматизированной системы учета, распечатывает и выдает свидетельство о государственной регистрации и паспорт самоходной машины с отметкой о постановке на учет. Выдает государственный регистрационный знак.

4.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация машины.

4.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут (без учета времени затраченного на выезд к месту осмотра машины).

5. Внесение изменений в регистрационные данные

5.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в Минтранс Хакасии с заявлением и документами, предусмотренными подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.

5.2. Должностное лицо Минтранса Хакасии проводит осмотр машины с целью сверки соответствия номерных агрегатов учетным данным.

5.3. В случае если, номерные агрегаты (заводские номера) соответствуют сведениям, указанным в документах на машину должностное лицо Минтранса Хакасии вносит изменения в базу данных автоматизированной системы учета, распечатывает и выдает свидетельство о государственной регистрации и паспорт самоходной машины с внесенными изменениями. Выдает государственный регистрационный знак (в случае утери).

5.4. Результатом выполнения административной процедуры является внесение изменений в регистрационные данные.

5.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут (без учета времени затраченного на выезд к месту осмотра машины).

6. Временная регистрация места пребывания зарегистрированных в органах гостехнадзора машин, продление временной регистрации

6.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в Минтранс Хакасии с заявлением и документами, предусмотренными подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.

6.2. Должностное лицо Минтранса Хакасии проводит осмотр машины, вносит сведения о временной регистрации машины в автоматизированную систему учета, в талоне (допуске на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра делает отметку о временном учете машины с указанием срока его окончания.

6.3. Временная регистрация места пребывания машины продлевается после прохождения очередного государственного технического осмотра машины.

6.4. Результатом выполнения административной процедуры является временная регистрация места пребывания машины.

6.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут.

7. Регистрация изготовленных в порядке индивидуального творчества или отремонтированных с изменением конструкции, или собранных копий серийно выпускаемых машин

7.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в Минтранс Хакасии с заявлением и документами, предусмотренными подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.

7.2 Должностное лицо Минтранса Хакасии проводит технический осмотр машины и составляет акт технического осмотра.

7.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги на машину оформляется паспорт самоходной машины, сведения о машине и собственнике заносятся в базу данных автоматизированной системы учета, распечатывается и выдается свидетельство о государственной регистрации и паспорт самоходной машины с отметкой о постановке на учет. Выдается государственный регистрационный знак.

7.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация машины.

7.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 часов (без учета времени затраченного на выезд к месту осмотра машины).

8. Временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке

8.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в Минтранс Хакасии с заявлением и документами, предусмотренными подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.

8.2. Должностное лицо Минтранса Хакасии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги выдает заявителю государственный регистрационный знак «Транзит» и делает отметки в документах подтверждающих право собственности на машины или в паспортах машин с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия знака «Транзит», заносит сведения о выданных государственных знаках «Транзит» в базу данных автоматизированного учета.

8.3. Результатом выполнения административной процедуры является временный допуск машины к движению.

8.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут.

9. Снятие с учета машин

9.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в Минтранс Хакасии с заявлением и документами, предусмотренными подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.

9.2. Должностное лицо Минтранса Хакасии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги делает отметку о снятии с учета машины в базе данных автоматизированной системы учета, выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации и паспорт самоходной машины с отметкой о снятии с учета.

9.3. Результатом выполнения административной процедуры является снятие с учета машины.

9.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут.

10. Снятие с учета машин в связи с их списанием (утилизацией)

10.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в Минтранс Хакасии с заявлением и документами, предусмотренными подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.

10.2. Должностное лицо Минтранса Хакасии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги изымает у заявителя паспорт самоходной машины, государственный регистрационный знак, свидетельство о регистрации и делает отметку о снятии с учета машины в базе данных автоматизированной системы учета.

10.3. По заявлению заявителя выдает документы на высвободившиеся номерные агрегаты.

10.3 Результатом выполнения административной процедуры является снятие с учета машины.

10.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут.

11. Выдача дубликатов документов и (или) государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность

11.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в Минтранс Хакасии с заявлением и документами, предусмотренными подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.

11.2. Должностное лицо Минтранса Хакасии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, вносит сведения о новом паспорте самоходной машины и (или) государственном регистрационном знаке и (или) свидетельстве о регистрации в базу данных автоматизированной системы учета и распечатывает дубликат (дубликаты) необходимого документа (документов) и выдает заявителю вместе с новым государственным регистрационным знаком (в случае его утраты, негодности).

11.3 Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю дубликатов документов и (или) государственных регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность.

11.4. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут.

12. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях

12.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо его представителя в Минтранс Хакасии с заявлением и документами, предусмотренными подразделом 6 раздела II настоящего Регламента.

12.2. Должностное лицо Минтранса Хакасии осуществляет подготовку справки, подписывает ее, заверяет печатью и вручает заявителю.

12.3. Справки о совершенных регистрационных действиях выдаются только владельцам машин.

12.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача справки.

12.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 30 минут.

**IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно государственными служащими, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения Руководителем Минтранса Хакасии проверок исполнения государственными служащими положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация государственных служащих, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, книги учета соответствующих документов и др.

2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

2.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) государственных служащих (должностных лиц) Минтранса Хакасии.

2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Минтранса Хакасии) и внеплановыми.

2.3. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

с целью контроля устранения выявленных нарушений в результате ранее проводимого мероприятия по контролю;

при обращении физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Минтранса Хакасии при предоставлении государственной услуги.

2.4. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

3. Ответственность должностных лиц Минтранса Хакасии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

3.1.Ответственность государственных служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Минтранса Хакасии должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Должностное лицо Минтранса Хакасии, осуществляющее контроль за предоставлением государственной услуги, должно принимать меры по предотвращению конфликта интересов, связанного с предоставлением государственной услуги.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем:

- информирования в телефонном режиме о ходе рассмотрения обращения;

- письменного информирования на основании запроса, направленного в Минтранс Хакасии в письменной форме или в форме электронного документа.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное)

обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)

в ходе предоставления в государственной услуги

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минтранса Хакасии, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) Минтранса Хакасии, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом;

ж) отказ Минтранса Хакасии, его должностного лица в исправлении в течение трех рабочих дней на основании заявления заявителя допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Органы государственной власти и должностные лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

3.1. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностного лица Минтранса Хакасии – руководителю Минтранса Хакасии.

3.2. При обжаловании решения руководителя Минтранса Хакасии жалоба подается заместителю Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, обеспечивающему координацию и контроль деятельности Минтранса Хакасии в соответствии с распределением обязанностей между Главой Республики Хакасия – Председателем Правительства Республики Хакасия и его заместителями (далее – распределение обязанностей).

3.3. Сведения о распределении обязанностей размещены на Официальном портале.

4. Основания для начала процедуры

досудебного (внесудебного) обжалования

4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Минтранса Хакасии, его должностных лиц является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздела Минтранс Хакасии) на Официальном портале, либо Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Минтранса Хакасии, должностного лица Минтранса Хакасии, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минтранса Хакасии, должностного лица Минтранса Хакасии, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минтранса Хакасии, должностного лица Минтранса Хакасии, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа.

4.6. В случае если рассмотрение поданной заявителем жалобы не входит в компетенцию Минтранса Хакасии, такая жалоба в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (должностному лицу), о чем в письменной форме информируется заявитель.

5. Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в Минтранс Хакасии за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6. Сроки рассмотрения жалобы

6.1. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

6.2. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством Российской Федерации.

6.3. В случае обжалования отказа, Минтранса Хакасии его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. Исчерпывающий перечень

случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Минтранс Хакасии оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Минтранса Хакасии, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

8.1. По результатам рассмотрения жалобы Минтранс Хакасии принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минтрансом Хакасии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

8.2. При удовлетворении жалобы Минтранс Хакасии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.3. Минтранс Хакасии отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) отсутствие нарушения порядка предоставления государственной услуги.

8.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Минтранс Хакасии незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

|  |
| --- |
| «**Приложение №1**  **к Административному регламенту**  **Минтранса Хакасия предоставления государственной услуги «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных сил и других войск Российской Федерации)**» |

**Информация**

**о месторасположении государственных инженеров-инспекторов по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в городах и районах Республики Хакасия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Города и районы | Адрес | Телефон |  |
| 1 | г. Абакан и Алтайский район | 655001, г. Абакан,  ул. Кирова, д. 81 | (8-3902)  35-53-59 |  |
| 655650, с. Белый Яр,  ул. Ленина, д. 37 | (8-39041)  2-15-98 |  |
| 2 | Аскизский район | 655700, с. Аскиз,  пер. Коммунальный, д. 7 | (8-39045)  9-18-25 |  |
| 3. | г. Саяногорск и Бейский район | 655600, г. Саяногорск,  ул. Индустриальная, д. 4 | (8-39042)  6-33-30 |  |
| 655770, с. Бея,  ул. Горького, д. 1Б | (8-39044)  3-10-24 |  |
| 4. | Боградский район | 655340, с. Боград,  ул. Советская, д. 138 | (8-39034)  9-15-77 |  |
| 5. | Таштыпский район | 655740, с. Таштып,  ул. Советская, д. 84 | (8-39046)  2-13-68 |  |
| 6. | Ширинский район | 655200,п. Шира,  ул. Октябрьская, д. 79 | (8-39035)  9-15-0 |  |
| 7. | г. Черногорск и Усть-Абаканский район | 655150, г. Черногорск, ул. Генерала Тихонова, д. 3А | (8-39031)  2-57-97 |  |
| 655100, п. Усть-Абакан, ул. Гидролизная, д. 9 | (8-39032)  2-09-26 | »; |

**Приложение № 2**

**к Административному регламенту**

**Минтранса Хакасия предоставления государственной услуги «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных сил и других войск Российской Федерации)»**

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

представляя нижеследующие документы, прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике машины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о машине

Регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка (предприятие-изготовитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заводской номер машины (рамы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Двигатель № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коробка передач № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной ведущий мост (мосты) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цвет Паспорт машины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи)

Представитель собственника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Доверенность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда и кем выдана, номер реестра)

Отметка государственного инженера-инспектора гостехнадзора о принятом решении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выданы:

1. Государственный регистрационный знак : тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Свидетельство о регистрации: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Паспорт машины: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иные документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. Подпись заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

**к Административному регламенту**

**Минтранса Хакасия предоставления государственной услуги «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных сил и других войск Российской Федерации)»**

В Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Хакасия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица собственника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_машины и его юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается суть просьбы и основание,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются наименование машины, марка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные машины:

Год выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Завод-изготовитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заводской номер машины Двигатель № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рамы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коробка передач № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной ведущий Паспорт машины: серия \_\_\_\_\_\_\_\_

мост (мосты) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цвет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оформление доверяется провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан)

Подпись руки которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Отметка государственного инженера-инспектора гостехнадзора о принятом решении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выданы:

1. Государственный регистрационный знак: тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Свидетельство о регистрации: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Паспорт машины: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Приложение № 4**

**к Административному регламенту**

**Минтранса Хакасия предоставления государственной услуги «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных сил и других войск Российской Федерации)»**

**Блок – схема**

**предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных, иных машин и прицепов к ним, выдаче на них государственных регистрационных знаков**

